# 「事業再構築補助金」を申請したい方向け 「ミラサポplusの操作マニュアル」

はじめに P.3
STEP① gBizIDを取得しよう P.4
STEP② ミラサポplusの会員登録とgBizIDを紐づけよう
gBizIDを取得後、初めてミラサポplus会員登録をする
STEP③ ミラサポplusにログイン(gBizIDを使ったログイン方法) P.11
ミラサポPlus会員登録がお済の方で、gBizIDを取得した場合※ <mark>退会は不要です。</mark>
<b>STEP④「電子申請サポート」を入力しよう</b> P.14
事業財務情報を一括登録する方法
(事業財務情報の入力を支援者に依頼する方法)
修正、編集する場合 P.23
STEP⑤電子申請サポート(事業財務情報)を印刷(PDF保存)する方法 P.24
補足:「活動レポート(ローカルベンチマーク)」を入力しよう P.26
活動レポートを修正する P.29
活動レポートを <b>支援者に共有する</b> P.30

# 更新情報

作成更新日	更新内容
2021.04.01	初版作成

事業再構築補助金とは

新型コロナウイルス感染症の影響が長期化し、当面の需要や売り上げの回復が期待しづらい中。ポストコロナ・ウィズコロナ時代の経済社会の変化に対応するために中小企業等の事業再構築を支援することで、日本経済の構造転換を促すことが重要です。 そのため、新分野展開、事業転換、業種転換、又は事業再編という思い切った事業再構築に意欲を有する中小企業等の挑戦を支援する補助金です。

# 事業再構築補助金におけるミラサポplusを活用する流れ



Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.

gBizID取得マニュアルをご参考ください。

► Gビズ I Dクイックマニュアル https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html

gBizIDサイト https://gbiz-id.go.jp/top/

gBizIDの取得が完了しましたら、ミラサポplusで会員登録を紐づけしましょう。

# STEP② ミラサポplusの会員登録とgBizIDを紐づけよう

https://mirasapo-plus.go.jp/



ミラサポplusj

#### 新規会員登録基本操作



gBizIDを取得後、初めてミラサポplus会員登録をする



### 新規会員登録基本操作

### ミラサポ<mark>plus</mark>)

gBizID						
😏 ログイン						
	アカウントID		(4)	メールア 入力しま	ドレス・パス きす。	、ワードを
	パスワード					
	● <u>パス</u> ● アカウン	ロクイン ワードを忘れた方はこちら ントを持っていない方はこちら	5	入力内! ば登録( リックしま	容に間違い 確認メール す。	いなけれ 送信をク
		★ ページ先頭へ				
	Copyright Ministry of	Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.				

gBizID			
ワンタイムパン	スワード入力		
SMSを送信しました SMSに記載されてい 期限内に入力されな	た。 いるワンタイムパスワードを1時間以 \$かった場合、はじめからやり直して	V内に入力して下さい。 ていただく必要があります。	
	アカウントID	sample@sample.co.jp	
	ワンタイムパスワード	6	登録している携 帯番号のスマー
		ок	トフォンにSMS メールでパスワー ドが届きます。そ のパスワードを 入力ください。
		★ ページ先頭へ	



ご登録の種類が«中小企業・小規模事業者»と«専門家»がございますのでいずれか該当する方をクリックして下さい。

中小企業・小規模事業者の方は、「中小企業・小規模事業者の会員登録」をクリックしてください。 支援者、専門家、その他事業に関わっていない方は「事業者以外の会員登録」をクリックしてください。

# 中小企業・小規模事業者の方

#### 利用規約

「利用規約」に同意頂いた上で、会員登録にお進みください。

	11155日になり、ノーノ政策安定しに翌日、左日日はての夏日で見いるに100
ウ サイト運営者とサイト利用者と	この間の本利用規約に基づく契約が消費者契約法上の消費者契約に該当するとみなされる場
合には、本利用規約のうち、†	ナイト運営者の責任を完全に免責する規定は適用されないものとします。本利用規約に基づ
く契約が消費者契約に該当し、	かつ、運営者が債務不履行または不法行為に基づき損害賠償責任を負う場合があったとし
ても、サイト運営者に故意また	とは重過失がある場合を除いて、サイト運営者は、サイト利用者が直接かつ現実に被った損
害を上限として損害賠償責任を	を負うものとし、特別な事情から生じた損害等(損害発生につき予見し、または予見し得た
場合を含みます。)については	↓責任を負わないものとします。
<b>エ</b> サイト利用者は、開発中のサ-	- ビスがその性質上、バグや瑕疵、誤作動等、正常に動作しない症状等の不具合を含み得る
ものとして提供されることを理	<b></b> 理解するものとします。
サイト運営者は、サイト運営者	<sup></sup> 皆が必要と判断した場合には、事前に通知することなくいつでも開発中のサービスの内容を
変更し、または開発中のサーヒ	ごスの提供を停止もしくは中止することができるものとします。サイト運営者は、開発中の
サービスの完全性、正確性、通	<u>適用性、有用性、利用可能性、安全性、確実性等につきいかなる保証も一切しません。</u>
	2020年4月1日制定
	(9)
	利用規約を確認できま
	「利用用約に同意する」」「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」
	ר א ארא אראריד 🗸
< +7	ンセル 会員登録する >
< +v	ンセル 会員登録する >
< +7	ンセル 会員登録する >
< +r	ンセル 会員登録する >
< ++	ンセル 会員登録する > 10

# ミラサポ<mark>plus</mark>Ĵ



#### ※会員登録後、「興味のある項目」や「メール配信情報」は変更可能です。

<del>ж</del> люю Ф-д Ц С У		
記事カテゴリー	掲載内容	属性情報
おすすめ記事一覧	事業に役立つさまざまなお役立ちできるコンテンツを掲 載しています。	会員登録時にチェックされた <b>興味のある項目</b> があなた向けにカスタ マイズされ表示します。
おすすめ制度一覧	様々な補助金を条件を変えて検索したい場合、制度 ナビが便利です。	会員登録時にチェックされた <b>興味のある項目</b> があなた向けにカスタ マイズされ表示します。
近くの支援機関	事業者の皆様をサポートする様々な種類の支援者・ 支援機関が存在します。	会員登録時に登録された <b>活動地域</b> からあなた向けにカスタマイズ され表示します。
官公需ポータル	官公庁がホームページ上で提供している入札情報を 検索・入手できます。	会員登録時に登録された <b>都道府県</b> からあなた向けにカスタマイズ され表示します。

興味のある項目については、サイトの便利な機能と連動します。

### 本登録

#### ミラサポ<mark>Plus</mark>)



# これで会員登録は完了です。 サービスをご利用ください。

#### 完了後のポイント

ミラサポplus会員登録後、「電子申請サポート」が表示されない等ございましたら、一度ログアウトして、再度ログインしご確認ください。

# ミラサポPlus会員登録がお済の方で、gBizIDを取得した場合のログイン方法も こちらの手順をご参照ください。

# https://mirasapo-plus.go.jp/







gBizID			
ワンタイムパス	スワード入力		
SMSを送信しました SMSに記載されてい 期限内に入力されな	た。 いるワンタイムパスワードを1時間 \$かった場合、はじめからやり直	間以内に入力して下さい。 していただく必要があります。	
	アカウントID	sample@sample.co.jp	
	ワンタイムパスワード	5	登録している携 帯番号のスマー
		ок	トフォンにSMS メールでパスワー ドが届きます。そ のパスワードを 入力ください。
		全 ページ先頭へ	



# gBizIDでログイン完了です。

Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.

ミラサポ<mark>Plus</mark>



GビズIDアカウントでログイン中 こんにちは	電子申請サポート (ローカルペンチマーク	<sub>7)</sub> 🎝 設定・変更・	
<u>ホーム / 風子中道サポート / </u> 事実常報 タイトル未入力	<ul> <li>データ名編集</li> </ul>	021/04/21 22:0	「データ名編集」を クリックします。
事業基本情報 事業財務情報 事業株主	事業役員	事業所	
事業財務情報	<ul><li>CSV出力</li></ul>	✔ 編集・外部取込	
「*」の項目は、BIレポートの表示に必要な項目です。 <b>こんにちは</b>	電子申請サポート(ローカルペンチマー	-ク) 🗘 設定・変更・	
<u>ホーム</u> / <u>電子申請サポート</u> / 事業情報 タイトル未入力	保存	ſ	「タイトル未入力」 枠が編集できるよう
事業基本情報 事業財務情報 事業株主	事業役員	事業所	になります。 タイトル名を変更し、
●来財務情報 「*」の項目は、BIレポートの表示に必要な項目です。	◆ CSV出力	▲ 編集 · 外部取込	「保存」をクリック します。
<b>電子申請サボート</b> ここでは、 <b>各様電子申請で始り返し入力が必要になる基本情報や財務情報等を管理</b> できま - 今を取得することも可能です(外部取込)、入力された財務情報にもとづいて、財務が ご覧になれます。※データ入力は、PCから行ってください。	er, e-taxtや過去に電子申請したシステムからデ が行結果(「活動レポート」>「BIレポート」)も <b>業再構築補助</b> 4/22	タイとでりま	イトル名を入れておくこ 、後で確認しやすくな す。

タイトル未入力			データ名編集	最終更新:2021/04/21 13:04	「事業財務情報」をク
事業基本情報	專業財務情報		€ CSV#	出力 編集・外部取込	リックします。
タイトル未入力			データ名編集	最終更新:2021/04/21 13:04	-
事業基本情報	事業財務情報	事業株主	事業役員	事業所	「編集・外部取込」を
●未約初前報 「*」の項目は、BIレポートの表	長示に必要な項目です。		( CSVR		リックします。
**	<del>20</del> 80		前々期		

直近	前期	前々期	
<b>貸借対照表</b> (資産の部)			
流動資産			
*現金及び預金	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
*受取手形	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
*売掛金	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
有価証券	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
*棚卸資産	¥000,000,000	¥000,000,000	₩000,000,000
前払金	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
短期貸付金	¥000,000,000	4000,000,000	₩000,000,000
貸倒引当金	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
その他流動資産合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
流動資産合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000

直近とは 「最新決算期」 になります。 起業したばかりの方 は直近1期分のみ 入力ください。 前期、前々期(2 期分、3期分)あ る事業者はそれぞ れ入力ください。

#### ミラサポplus

土地	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
建物	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
機械・装置	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
車両運搬具	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
可形固定資產合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
無形固定資産			
<b></b> 飛形固定資產合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
固定資産合計			
その他固定資産合計	¥000,000,000	₩000,000,000	¥000,000,000
記定資産合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
資産合計			
<b>資產合計</b> 資產合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
<b>資產合計</b> <sup>資產</sup> 合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
<b>資産合計</b> 印度合計 貸付金合計	¥000,000,000	¥000,000,000	+000,000,000
<b>資產合計</b> 預產合計 貸付金合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
<b>資産合計</b> 確合計 <b>貸付金合計</b> <sup></sup> <sup></sup> <sup></sup> <sup></sup> <sup></sup> <sup></sup> <sup></sup> <sup></sup> <sup></sup> <sup></sup>	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
<b>資産合計</b> 確合計 貸付金合計 耐分金合計 借対照表(負債の部) 流動負債	¥000,000,000	¥000,000,000	+000,000,000
<b>資産合計</b> 確合計 貸付金合計 耐力量合計 借対照表(負債の部) 流動負債 *文払手形	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
<b>資産合計</b> 確合計 貸付金合計 貸付金合計 儲対照表(負債の部) 流動負債 * 支払手形 * 買掛金	¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
<b>資産合計</b> 建付金合計 貸付金合計 付金合計 管対照表(負債の部) 流動負債 ペ支払手形 可期借入金	¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000	¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000	¥000,000,000
資産合計 資産合計 貸付金合計 貸付金合計 (付金合計 (付金合計 (付金合計 () () () () () () () () () ()	¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000	¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000	¥000,000,000
<b>資産合計</b> 確合計 貸付金合計 代付金合計 代付金合計 代付金合計 () () () () () () () () () () () () () (	¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000	¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000	¥000,000,000
<b>資産合計</b> 健全合計 貸付金合計 貸付金合計 貸付金合計 () () () () () () () () () () () () () (	¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000	¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000	¥000,000,000
資產合計           貸付金合計           ご           貸付金合計           ご           ご           資助金           ごの他流動負債合計	¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000            ¥000,000,000	¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000         ¥000,000,000	¥000,000,000 ¥000,000,000 ¥000,000,000 ¥000,000,000 ¥000,000,000 ¥000,000,000 ¥000,000,000

直近とは 「最新決算期」 になります。 起業したばかりの方は直 近1期分のみ入力ください。 前期、前々期(2期分、 3期分)ある事業者は それぞれ入力ください。

#### ミラサポ<mark>plus</mark>

固定負債			
長期借入金	₩000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
固定負債合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
負債合計			
*負債合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
借入金合計			
*借入金合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
貸借対照表(純資産の音	)		
資本			
*資本金	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
資本準備金	¥000,000,000	4000,000,000	¥000,000,000
47777.0.1			
純貨産合計			
利益剰余金	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
繰越利益剰余金	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
*純資産合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
損益計算書			
*売上高	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
*前期売上高	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
売上原価	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
* 売上原価内減価償却費	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
労務費	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
売上総利益	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
販売費及び一般管理費	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
*版管費內減価償却費	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
人件費	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
*減価償却費合計	¥000,000,000	¥000,000,000	¥000,000,000
*減価償却費合計 *営業利益	¥000,000,000 ¥000,000,000	¥000,000,000 ¥000,000,000	¥000,000,000 ¥000,000,000

直近とは 「最新決算期」 になります。 起業したばかりの方は直 近1期分のみ入力ください。 前期、前々期(2期分、 3期分)ある事業者は それぞれ入力ください。

#### ※貸借対照表(純資産の部) は、小規模事業者の方で、該当 しない場合は、それぞれ「0」と入 力ください。

#### ミラサポ<mark>plus</mark>

				キャンセル	保存	入力内容を確認し「保
٨ 000		000	A	٨ 000		
*期末正社員数					_	
A 000		000	λ	٨ 000		
*期末従業員数						]
0000-00-00		0000-00-00		0000-00-00		
事業期間終了日						
0000-00-00		0000-00-00		0000-00-00		
事業期間						2021-04-05 ハイフンを入れて入力ください。
0000-00-00		0000-00-00		0000-00-00		 (日付の入力例)
*決算年月日		[]				それぞれ入力ください。
当期純利益	¥000,000,000		¥000,000,000		¥000,000,000	前期、前々期(2期分 3期分)ある事業者は
税引前当期純利益	¥000,000,000		¥000,000,000		¥000,000,000	().
特別損失	¥000,000,000		¥000,000,000		¥000,000,000	起業したはかりの方は直 近1期分のみ入力くださ
特別利益	¥000,000,000		¥000,000,000		¥000,000,000	になります。
経常利益	¥000,000,000		¥000,000,000		¥000,000,000	
営業外費用	¥000,000,000		¥000,000,000		¥000,000,000	声: チレナ

#### 事業財務情報を一括登録する方法 (事業財務情報の入力を支援者に依頼する方法)



タイトル未入力			データ名編集     ゴ	最終更新:2021/04/21 13:04	
事業基本情報	事業財務情報	事業株主	事業役員	事業所	
事業財務情報			() CSV⊞	カ 編集・外部取込	編集・外部取込」をク
「*」の項目は、BIレポートの	表示に必要な項目です。				JJ 708 9 8
直近	前期		前々期		
<b>貸借対照表</b> (資産の部)					



	А	В	С	
	closing_date	business_period_start_date	end_of_business_period	nur
	決算年月日(yyyy-mm-dd)	事業期間開始日(yyyy-mm-dd)	事業期間終了日(yyyy-mm-dd)	期
-				-
-				
				-
				-
þ				
1				

[finance_info.csv]
データをExcelで開きま
す。

①直近を入力(3行目)
 ②前期を入力(4行目)
 ③前々期を入力(5行目)

(日付の入力例) 2021-04-05 ハイフンを入れて入力ください。

入力が終わりましたら、 保存します。

ダウンロードした「finance\_info.csv」を支援者に渡し、入力してもらうこともできます

#### 事業財務情報を一括登録する方法 (事業財務情報の入力を支援者に依頼する方法)





### 事業財務情報を一括登録する方法 (事業財務情報の入力を支援者に依頼する方法)



タイトル未入力		● データ名編集	最終更新:2021/04/22 16:04	]
事業基本情報 事業	財 <b>務情報</b> 事業株	主事業役員	事業所	
事業財務情報	🛃 テンプレート	をダウンロード 👍 CSV読込 🔤	ティンセル 保存	「保存」をクリックします。
「*」の項目は、BIレポートの表示にd	3要な項目です。			
直近	前期	前々期		
<b>貸借対照表</b> (資産の部)				
流動資産				
*現金及び預金 ¥000,000,	000	521846195	¥000,000,000	

直近	前期		前々期
貸借対照表 (資産の部)			
流動資産			
*現金及び預金	¥521,846,195	¥0	¥0
*受取手形	¥18,891,542	¥0	¥0
* 売掛金	¥264,499,794	¥0	¥0

入力完了です。

# 修正、編集する場合

## ミラサポ<mark>plus</mark>)

タイトル未入力			データ名編集	最終更新:2021/04/21 13:04		
事業基本情報	事業財務情報	事業株主	事業役員	事業所	[	修正、編集する場合は、
事業財務情報				出力 / 編集・外部取込		「編集・外部取込」をク
「*」の項目は、BIレポートの表	示に必要な項目です。					リックして、編集してくだ さい。
直近	前期		前々期			
<b>貸借対照表</b> (資産の部)						
<u>ホーム</u> / <u>甩子申請サポート</u> / 事業情報				土 外部サイトからデータを取得	7	
2021年4月事業再構築 	補助金		🕜 データ名編集	最終更新:2021/04/22 16:04		
事業基本情報	事業財務情報	事業株主	事業役員	事業所		
事業財務情報	5	ランプレートをダウンロード	e csv読込	キャンセル		編集が終わりましたら
「*」の項目は、BIレポートの表示	示に必要な項目です。				T	᠋ᡎ᠋ᡅᡗ᠋ᢧᢧᢧ᠐ᠳ᠀ᢩᢆ
						完了です。



ΟK

>

キャンセル

D表

# STEP⑤ 電子申請サポート(事業財務情報)を印刷(PDF保存)する方法 ミラサポplus



🕵 名前を付けて保存					×	
← → ~ ↑ 🗖 > PC	> Desktop			<ul><li>・ O Deskto</li></ul>	pの検索	
整理 ▼ 新しいフォルダー					8== ▼ (?)	保存先を
🖊 ダウンロード 🛛 🖈 ^	名前	更新日時	種類	サイズ	^	
📃 Desktop 🛛 🖈		2021/04/21 10:05	Adobe Acrobat D	97 KB		「Desktop」に選
🕳 Google Drive 🖈	A	2021/02/25 20:39	Adobe Acrobat D	153 KB	þ	
		2021/02/17 13:17	Adobe Acrobat D	3, 179 KB		抗して、
		2021/02/16 21:25	Adobe Acrobat D	122 KB		
	<b>↓</b>	2016/10/03 12:08	ショートカット	1 KB		「休仔」をクリックし
		2021/04/22 21:28	ファイル フォルダー			++
	s 🔜 s	2021/04/22 18:46	ファイル フォルダー			より。
> 📥 OneDrive		2021/04/16 19:16	ファイル フォルダー			
	s 📕 sector de la constante de	2021/04/15 13:55	ファイル フォルダー			
<ul> <li>TC</li> <li>TC</li> <li>TC</li> </ul>	🔜 i	2021/04/15 1:42	ファイル フォルダー			
307/9191	🔜 talah 🔜 talah 🖂 👘	2021/04/15 0:39	ファイル フォルダー			
> 📃 Desktop	a 📕 i da se	2021/04/12 19:25	ファイル フォルダー			
> 🔸 ୬ワンロート	📕 🗄	2021/04/09 20:07	ファイル フォルダー		<b>v</b>	
		- 11-22				
ファイル名(N): 尹茉財	務情報 電子申請サホート 経済産業省 中小企業庁 ミ	フサボplus.pdf			~	
ファイルの種類(T): Adobe	Acrobat Document (*.pdf)				~	
▲ フォルダーの非表示				保存(S)	キャンセル	

事業財務情報のPDF保存が完了です。 他の書類と合わせてご提出ください。

Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.

# 補足:活動レポート(ローカルベンチマーク)を入力しよう

ミラサポ<mark>Plus</mark>



	業務フローの持	巴握	ガイドライン		~ ガイドラインが開きます。	
	業務フロー				参考にしてください。	
	業務名1	ご入力下さい。	×			
	業務名2	ご入力下さい。			業務名を入力します。	
	業務名3	ご入力下さい。				
	業務名4	ご入力下さい。			必須項目だけ入力しても 次に進むことができます	
	業務名5	ご入力下さい。				
L	未入力、または20文	字以上の業務名があります。				
	1-2-3-4	- <u>5</u> -6-7 <	商流 →	>		

業務の流れを、5つのプロセスに分け、入力します。

業務の流れ(ビジネスの仕組み)を整理するために、自社の製品・商品・サービスがお客様に提供されるまでの過程・プロセスを5つの段階に分けます。

業務プロセスの分け方は、企業の業種・業態によって異なります。以下の主な業種別業務フローを参考にしながら、プロセスを分解していくと分かりやすいと思います。

業種	業務❶	業務2	業務3	業務4	業務ら
製造業	提案・受注	試作	仕入	製造	検品・納品
卸売業	営業	仕入	品質管理・配送	販売	アフターフォロー
小売業	企画	仕入	広告宣伝	販売	アフターフォロー
サービス業	営業・企画	提案	サービス提供	サービス管理	アフターフォロー
建設業	営業・商談	計画	設計	施工	維持管理
ソフトウェア	営業	提案・商談	要件確認	開発	アフターフォロー
運輸業	営業・受注	受取・集荷	保管・品質管理	移送	配達完了
倉庫業	営業・受注	受取	梱包	保管	管理他付帯サービス
宿泊サービス業	商品・サービス開発	営業・広告宣伝	販売・予約	宿泊	アフターフォロー
不動産業	営業・提案	交渉	申込	契約・引き渡し	アフターフォロー
飲食店	商品企画	広告	材料仕入	調理	提供

まとめ		ガイドライン	
<b>課題</b> 現状と将来目標のギャップに ご入力下さい。	ついてどのようなことがあるか、課題を	へ を整理して下さい	最後まで設問に回答入 カし、「送信する」をクリッ クします。
<b>取組内容</b> 課題を解決するためにどのよ	うな取り組みを行うか整理して下さい		
ご入力下さい。		.::	
	6 - 7 <4つの祝点<内部数	₩> 送信する >	
あなたの会社の	回答が完了しました! の現状を、今一度振り返っ	てみませんか?	
ここまでのまとめを見る	経営を相談する	自己分析を共有する	お疲れ様でした。 入力が完了しました。
より詳細に自己分析 してみませんか? 自己分析のヒントを詳細に載 せています。財務分析の結果 と合わせて見てみましょう。	自己分析結果から、 経営アドバイスをもらいましょう まずは関わりのある支援機関 や金融機関、専門家に相談し てみましょう。	社内や経営相談相手などに、 自己分析を共有できます 社内や経営相談相手に 自己分析を共有できます	

共有機能へ遷移

>

よろず支援拠点

>

活動レポートに戻る

>

# 活動レポート(ローカルベンチマーク)を修正する





活動レポート(ローカルヘ	ベンチマーク)	
こちらは企業の経営状態の健康診断ツー	ールです。(※経済産業省「 <u>ローカルペンチマーク</u> [2-」の内容に基づいています)。	
BIレポート 非財務① 非財務① 業務フロー	業務フロー 非財務② 商流 非財務③ 4つの視点 (4) ■ テンプレートをダウンロード ④ CSV読み キャンセル 保存	「保存」をクリックします。
「業務フロー」「商流」「4つの視点」 また、金融機関・支援機関との相談時( きます。	シートは、各々の観点での棚卸しにより、自社を見つめ直すきっかけとして是非ご活用ください。 こ本シートがあると、お互いに同じ目線で企業状態を把握することができ、スムーズな支援が期待で	
業務名1 🕜	業務名1	修正したい箇所を修正 します。
実施内容 🕜	実施内容1	

## 活動レポート(ローカルベンチマーク)を支援者に共有する

ミラサポ<mark>Plus</mark>

動レポート(ローカルベンチマーク)		< 共有されたシートを見る	
は企業の経営状態の健康診断ツールです。(※経済が BIレポート <b>非財務① 業務フロー</b>	業省「ローカルペンチマークC+1 の内容に基づ 非財務② 商流 非財務 1	いています)。	「非財務シートを共有す る」をクリックします。
オ務① 業務フロー	🔂 印刷・PDF 🤇	◆ CSV出力 / 編集	
なフロー」「商流」「4つの視点」シートは、各々の観 金融機関・支援機関との相談時に本シートがあると、	点での棚卸しにより、自社を見つめ直すきっかり お互いに同じ目線で企業状態を把握することが	として是非ご活用ください。 でき、スムーズな支援が期待で	
Г. 			
171		(注册11.元)	
		e7	
共有		×	
非財務シート(業務フロー・商流	・4つの視点)を他の会員に共有	します。	
※共有した相手は、あなたのシート ※相手が会員の場合、マイページ内	を見ることができます。編集はできま でいつでも共有解除できます。	:せん。 - =	
> 詳しくは、使い方ガイド・FAQへ			共有する支援者のメール アドレスを入力します。
共有したい方のメールアドレスを	したし、送信ボタンを押してくた 	さい。	
メールアドレス	2	19	
	キャンセル	送信 <b>&gt;</b> ス	「送信」をクリックします。

送信すると、共有確認画面が現れ、入力されたメールアドレス宛に、事業者の非財務シートを閲覧 できるURLが記載されたメールが支援者に送信されます。

入力されたメールアドレスがミラサポplus会員ではない場合、エラーとなり送信できません。 「会員登録依頼メールを送信」というボタンにて、会員登録案内を共有したい相手に送信することが 出来ます。

詳しい内容は下記ホームページを参照ください。

使い方ガイド(非財務シートの共有機能について) https://mirasapo-plus.go.jp/fag/#af09

事業再構築補助金等 gBizIDを使ってミラサポplus会員登録・ログインする方法等 https://mirasapo-plus.go.jp/infomation/14819/

Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.