# 非財務情報 入力マニュアル

2025年7月04日版

# 目次



はじめに			 	 P.3
非財務情報を入力	する方法		 	 ·····P.4
テンプレートを利用し	して登録するだ	5法	 	 P.6
非財務情報を共有	する方法		 	 P.8
非財務情報共有の	エラーについて		 	 P.9
非財務の共有を解	除する方法		 	 ·····P.10
非財務情報を共有	うされた際の招	待メール	 	 ·····P11
共有された非財務性	情報の確認方	ī法 ······	 	 P.12



### ■非財務情報の入力について

もともとこのツールは、事業者様が日々の財務状況や経営課題を整理して、経営の見直 しに役立ててもらうために設けた欄です。

どのような区分けで決算情報を整理すればよいかについては、近くの支援機関や税理士、 よろず支援拠点等にご相談ください。

【参考】https://mirasapo-plus.go.jp/supporter/

## 更新情報

作成更新日	更新内容			
2023.04.13	初版作成			
2023.08.29	改定			
2023.10.02	P4、P10、P12の画面キャプチャ変更			
2024.05.09	P4、P10、P12の画面キャプチャ変更			
2024.10.10	P4、P10、P12の画面キャプチャ変更			
2025.02.06	P4の画面キャプチャ変更			
2025.07.04	P4の画面キャプチャ変更			









「保存する」をクリックして保存します。 入力途中でも保存することをおすすめいたします。

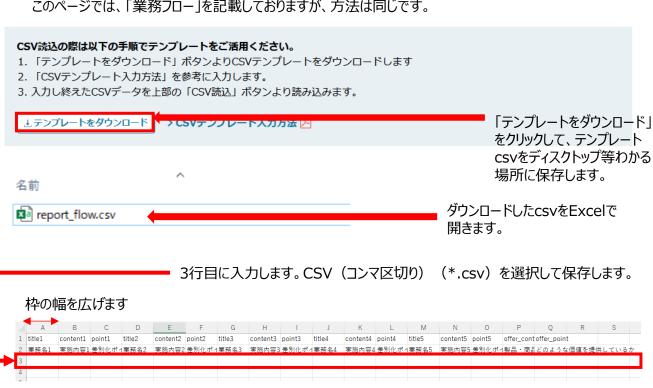
#### 解説と記入例

業務フロー、商流、4つの視点についての解説と記入例はこちらを参照ください。

↑ログインしてからクリックしてください。



業務フロー、商流、4つの視点ともに下記を参考にしてください。 このページでは、「業務フロー」を記載しておりますが、方法は同じです。



#### 解説と記入例

業務フロー、商流、4つの視点についての解説と記入例はこちらを参照ください。

↑ログインしてからクリックしてください。



## テンプレートを利用して登録する方法





「CSV読込」をクリックします。









共有したい方のメールアドレス (ミラサポplus会員が前提で す)を入力して、「送信」をク リックします。

非財務情報を共有	
	共有完了
	共有メールを送信いたしました 共有を停止する場合は、こちらからお願いいたします。
	活動レポートに戻る >

共有が完了しました。

共有した方に共有した 旨を連絡してください。



#### ■すでに共有済みのエラー





共有相手側が、ミラサ ポplus会員ではないこ とを示しています。

共有したい相手のメールアドレスを入力し、「会員登録依頼メールを送信」をクリックします。 GビスIDでミラサポplusに会員登録のお願いメールが相手に配信されます。

共有相手側に会員登録することを依頼してく ださい。

- ▶会員登録(ログイン)の種類について
- ▶会員登録マニュアル参考

## 非財務の共有を解除する方法







「共有解除」をクリックすると解除します。

再度共有したい場合 は、P8を参考に共有し てください。





共有されると 招待メールが届きますので、 メール本文に記載のURLを クリックして 共有された情報にアクセスするか、 P12の「共有された非財務 情報の確認方法」を参照し てアクセスしてください。

クリックします。

# 非財務情報の入力について



## 共有された非財務情報の確認方法



