

非財務情報 入力マニュアル

2023年04月13日版

はじめに	P.3
非財務情報を共有し編集依頼をする	P.4
非財務情報共有のエラーについて	P.5
非財務の共有を解除する方法	P.6
非財務情報を共有された場合の操作方法	P.7
非財務情報の入力について	P.7
共有された非財務情報の確認方法	P.8

■ 非財務情報の入力について

もともとこのツールは、事業者様が日々の財務状況や経営課題を整理して、経営の見直しに役立ててもらうために設けた欄です。

どのような区分けで決算情報を整理すればよいかについては、近くの支援機関や税理士、よろず支援拠点等にご相談ください。

【参考】<https://mirasapo-plus.go.jp/supporter/>

更新情報

作成更新日	更新内容
2023.04.13	初版作成

このサイトは日本政府公式Webサイトです。

本文へ 支援者向け申請サイト、 使い方ガイド ログアウト

経営戦略マップ 支援制度を探す 経営相談しよう 事例を探す 経営のヒント

GビジネスIDアカウントでログイン中
未来 太郎さん、こんにちは

電子申請サポート 活動レポート (ローカルベンチマーク) 設定・変更

こちらは企業の経営状態の健康診断ツールです。(※経済産業省「ローカルベンチマーク」の内容に基づいています)。

ローカルベンチマークについて

※「BIレポート」は事業再構築補助金の申請書類ではございません。

ローカルベンチマーク初回登録時の設問を確認したい場合はこちらのPDFをご覧ください。

ローカルベンチマーク初回登録時設問

非財務シートを共有する

BIレポート 事業財務情報 (電子申請サポート) 非財務① 業務フロー 非財務② 商流 非財務③ 4つの視点

PDFダウンロード

GビジネスIDでログインの上、「電子申請サポート」の必要項目(+)に入力頂くと財務分析結果を表示します。

※活動レポートのデータ入力、PCから行って下さい。

クリックします。

このサイトは日本政府公式Webサイトです。

本文へ 支援者向け申請サイト、 使い方ガイド ログアウト

経営戦略マップ 支援制度を探す 経営相談しよう 事例を探す 経営のヒント

GビジネスIDアカウントでログイン中
日本 花子さん、こんにちは

電子申請サポート 活動レポート (ローカルベンチマーク) 設定・変更

ホーム / 活動レポート (ローカルベンチマーク)

活動レポート (ローカルベンチマーク)

こちらは企業の経営状態の健康診断ツールです。(※経済産業省「ローカルベンチマーク」の内容に基づいています)。

非財務シートを共有する

BIレポート 事業財務情報 (電子申請サポート) 非財務① 業務フロー 非財務② 商流 非財務③ 4つの視点

編集 印刷・PDF CSV出力 共有一覧 履歴一覧

「業務フロー」「商流」「4つの視点」シートは、各々の観点での観測しにより、自社を見つめ直すきっかけとして是非ご活用ください。また、金融機関・支援機関との相談時に本シートがあると、お互いに同じ目線で企業状態を把握することができ、スムーズな支援が期待できます。

社名 (商号)を入力してください... 企業基本情報の編集

業務名1

実績内容

クリックします。

活動レポートを共有

非財務シート (業務フロー・商流・4つの視点) を他のMirasapo plus会員に共有します。

※共有した相手は、あなたのシートを見ることや、編集ができます。
※共有後、マイページ内でいつでも共有解除できます。

詳しくは、使い方ガイドの「非財務シートの共有機能について」をご確認ください。

共有したい方 (Mirasapo plus会員) のメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

ログインID(メールアドレス)

戻る 送信

共有したい方のメールアドレス (Mirasapo plus会員が前提です) を入力して、「送信」をクリックします。

活動レポートを共有

共有完了

共有メールを送信いたしました
共有を停止する場合は、[こちら](#)からお願いいたします。

[活動レポートに戻る](#) >

共有が完了しました。
共有した方に共有した旨を連絡してください。

非財務情報共有のエラーについて

■すでに共有済みのエラー

活動レポートを共有

非財務シート（業務フロー・商流・4つの視点）を他のミラサポplus会員に共有します。

※共有した相手は、あなたのシートを見ることが、編集ができます。
※共有後、マイページ内でいつでも共有解除できます。

詳しくは、使い方ガイドの「[非財務シートの共有機能について](#)」をご確認ください。

以下の会員は既に共有済みです。

[活動レポートに戻る](#) >

すでに共有済みのエラーの場合は、共有相手に確認依頼をしてください。（P8参照）

活動レポートを共有

非財務シート（業務フロー・商流・4つの視点）を他のミラサポplus会員に共有します。

※共有した相手は、あなたのシートを見ることが、編集ができます。
※共有後、マイページ内でいつでも共有解除できます。

詳しくは、使い方ガイドの「[非財務シートの共有機能について](#)」をご確認ください。

入力いただいたメールアドレスは、ミラサポplusの会員ではありません。
共有したい方がミラサポplusに登録された後、改めて共有してください。
以下のボタンをクリックすると、共有したい方宛にミラサポplusの紹介と会員登録をお願いするメールが自動送信されます。

[会員登録依頼メールを送信](#) >

共有相手側が、ミラサポplus会員ではないことを示しています。

共有したい相手のメールアドレスを入力し、「[会員登録依頼メールを送信](#)」をクリックします。GビスIDでミラサポplusに会員登録のお願いメールが相手に配信されます。
共有相手側に会員登録することを依頼してください。

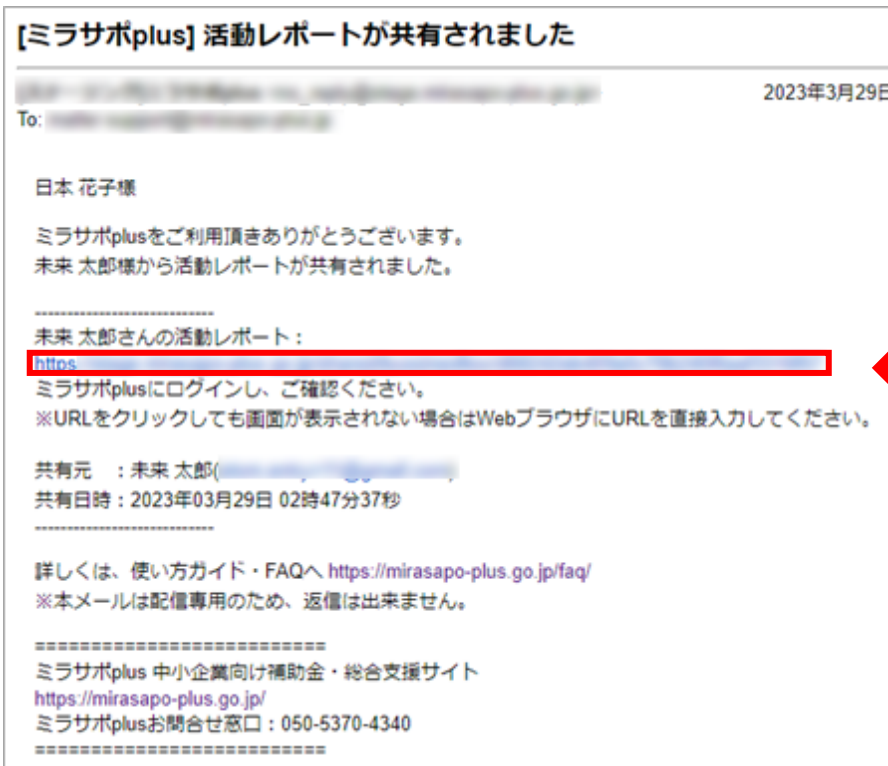
▶ [会員登録（ログイン）の種類について](#)

▶ [会員登録マニュアル参考](#)



「共有解除」をクリックすると解除します。

再度共有したい場合は、P4を参考に共有してください。



共有されると招待メールが届きますので、メール本文に記載のURLをクリックして共有された情報にアクセスするか、P8の「共有された非財務情報の確認方法」を参照してアクセスしてください。

クリックします。

非財務情報の入力について



「編集」をクリックして編集できます。編集後は必ず「保存」をクリックして保存してください。

詳しくは下記を参照ください。

▶ [ローカルベンチマークガイドブック](#)



クリックします。

クリックします。



共有された情報がこちらに掲載されますので、クリックすると、該当の事業情報ページに遷移します。